

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

w Horyńcu-Zdroju

Rozdział I

Postanowienia

ogólne

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. M. J. Piłsudskiego w Horyńcu — Zdroju stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym, samorządnym, współdziałającym z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji ustawowych zadań szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

1. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności, a także ustalenie zasad ich spożytkowania,
 - współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - tworzenie klimatu sprzyjającego do współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołą,
 - składanie wniosków oraz opinii do Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach dotyczących podziału godzin, rodzaju zajęć pozalekcyjnych, rozdysponowania tzw. godzin do dyspozycji dyrektora i godzin organu prowadzącego szkołę,
 - wnioskowanie w sprawach finansowych szkoły, planu remontów czy zakupu pomocy dydaktycznych.

JM R

Rozdział III Organizacja Rady Rodziców i podstawowe zasady pracy

1. Radę tworzą przedstawiciele (po jednym z każdej klasy) rodziców uczniów wszystkich klas tzw. Rad Oddziałowych, wybierani corocznie na pierwszych zebraniach klasowych w miesiącu wrześniu w klasach I — VIII Szkoły Podstawowej i klas III Gimnazjum, w głosowaniu tajnym. W wyborach, o których mowa w pkt. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun).

2. Wybory przedstawiciela klasy do Rady Rodziców, o którym mowa w pkt. 1, odbywają się w sposób tajny. Zgłoszonych może być dowolna liczba kandydatów. Przedstawiciel musi uzyskać poparcie ponad 50% rodziców uczestniczących w głosowaniu. W przypadku, jeżeli żaden kandydat nie uzyska tej większości, w drugiej turze głosowania uczestniczy dwóch kandydatów, którzy uzyskali najwięcej głosów w pierwszej turze. Jeżeli zgłoszony jest tylko jeden kandydat, do ważności wyboru konieczne jest uzyskanie przez niego ponad 50% głosów rodziców uczestniczących w wyborach.

3. Rada na swoim pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu wybiera w głosowaniu tajnym, co najmniej 4 osobowy Zarząd Rady i 3 osobową Komisję Rewizyjną.

4. Zarząd Rady na swoim pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu wybiera w sposób przez siebie ustalony przewodniczącego, zastępcę, sekretarza, skarbnika, oraz członka.

5. Rada spotyka się na zebraniach minimum 3 razy w roku szkolnym i zwoływana jest na wniosek:

- Przewodniczącego Zarządu Rady,
- Dyrektora szkoły,
- 10 rodziców.

6. Zarząd Rady Rodziców:

- realizuje bieżące zadania,
- przygotowuje zebrania Rady,
- koordynuje działalność klasowych rad rodziców,
- informuje Radę o swojej działalności oraz sposobie załatwienia zgłaszanych wniosków,
- sprawuje nadzór nad pracami komisji,
- decyduje o działalności finansowo — gospodarczej i dysponuje funduszami Rady Rodziców,
- odbywa zebrania, zwoływane przez przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora szkoły, w określonych odstępach czasu lub w miarę potrzeby,
- składa coroczne sprawozdanie z działalności przed Ogólnym Zebraniem,
- kieruje bieżącymi pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową,
- realizuje uchwały Rady Rodziców,
- opiniuje projekt oceny pracy nauczyciela
- reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz,
- dokumentuje swoje zebrania oraz podejmowane podczas nich decyzje i działania w formie protokołu.

7. Do podstawowych zadań Zarządu Rady należy:

Mmi R

- realizacja bieżących zadań,
- przygotowanie zebrań Rady.

8. Przewodniczący:

- kieruje całokształtem prac Rady Rodziców,
- opracowuje projekt planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok,
- przedstawia projekt planu działalności do zatwierdzenia na zebraniu Rady Rodziców,
- przydziela zadania i obowiązki innym członkom Rady Rodziców,
- zwołuje i prowadzi zebrania oraz posiedzenia Zarządu,
- podpisuje dokumenty szkolne, wymagające zatwierdzenia przez Radę Rodziców,
- podpisuje protokoły z zebrań Rady Rodziców,
- podpisuje przelewy,
- określa zakres zadań dla komisji stałych i doraźnych,
- kieruje działalnością finansowo — gospodarczą,
- reprezentuje, wraz z wiceprzewodniczącym lub innym członkiem Zarządu, Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.

9. Wiceprzewodniczący:

- w razie nieobecności przewodniczącego wykonuje jego obowiązki,
- reprezentuje, wraz z przewodniczącym lub innym członkiem Zarządu, Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.

10. Sekretarz:

- zapewnia właściwą organizację pracy Rady Rodziców,
- prowadzi korespondencję i dokumentację oraz zapewnia jej prawidłowe przechowywanie,
- sporządza i podpisuje protokoły z zebrań Rady Rodziców.

11. Skarbnik:

- prowadzi całokształt działalności finansowo — gospodarczej,
- koordynuje zbiórki klasowe i wpłaca środki na rachunek dochodów własnych szkoły
- wypełnia obowiązki określone przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- współpracuje z referatem oświaty, który prowadzi obsługę finansową.

12. Członek zarządu:

- pełni funkcje pomocnicze w zarządzie.

13. Kadencja Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Oddziałowych trwa jeden rok szkolny.

14. Podstawowe zadania Rad Oddziałowych to:

- realizacja zadań Rady na szczeblu klasowym,
- aktywizacja ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i szkoły,
- reprezentowanie rodziców uczniów poszczególnych klas w Radzie Rodziców.

15. Pierwsze w roku szkolnym zebranie Rady Rodziców organizuje Dyrektor szkoły.

16. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest bieżąca i podsumowująca kadencję kontrola finansowych działań Rady.

17. Komisja Rewizyjna na swym pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu wybiera, w sposób przez siebie ustalony, przewodniczącego i jego zastępcę.

gjm R

18. Porządek pierwszego w roku szkolnym walnego zebrania Rady musi uwzględniać:

- udzielanie absolutorium w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów ustępującemu Zarządowi Rady, po wysłuchaniu sprawozdań (merytorycznego i finansowego), sprawozdania Komisji Rewizyjnej,
- ustalenie wysokości dobrowolnych składek rodziców na Fundusz Rady Rodziców,
- ustalenie planowego harmonogramu posiedzeń,
- ustalenie planowego preliminarza wydatków,
- rozpatrywanie spraw bieżących.

19. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały pod głosowanie jawne, gdy dotyczy spraw personalnych i innych spraw. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeśli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. Uchwały są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować swoje uchwały.

20. Członkowie Rad Klasowych, Zarządu Rady, Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremium, które dokonało ich wyboru postanowi ich odwołać. Odwołanie dokonuje się w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów. Osoba wobec, której wszczęto powyższą procedurę ma prawo wypowiedzieć się w swojej sprawie przed głosowaniem.

21. Rada w zależności od potrzeb może powołać komisje problemowe.

22. Jeśli uchwała jest sprzeczna z obowiązującym prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor szkoły zarządza jej wstrzymanie i w terminie 2 tygodni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku porozumienia decydujący głos ma organ prowadzący.

23. Zebrania Rady Rodziców oraz posiedzenia Zarządu Rady Rodziców mają charakter otwarty, mogą w nim uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu inni rodzice i przedstawiciele wszystkich organów szkoły.

24. Zarząd Rady na swym pierwszym posiedzeniu ustala podstawowe zasady pracy:

- zasady komunikowania się między posiedzeniami (sms, email, wiadomość przez dziennik elektroniczny),
- zasady współdziałania skarbnika Rady ze skarbnikami Rad Oddziałowych.

Rozdział IV

Działalność finansowa Rady Rodziców

1. Rada gromadzi środki finansowe na Fundusz Rady Rodziców.

2. Fundusz powstaje z:

- dobrowolnych składek rodziców,
- innych dochodów np. darowizn, prewencji, sponsoringu, składek wewnętrznych i innych

3. Funduszem zarządza Zarząd Rady zgodnie z jak najlepiej pojętym interesem szkoły przy współpracy z pozostałymi organami szkoły.

4. Fundusze mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo –profilaktycznego i opieki nad uczniami.

5. Środki finansowe gromadzone są na rachunku dochodów własnych szkoły.

6. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

7. Środki z Funduszu wydatkowane są zgodnie z planowanym preliminarzem wydatków

8. Klasowe wpłaty na rachunek dochodów własnych szkoły dokonują skarbnicy klasowi.

gm

R

9. Za miniony rok szkolny, na pierwszym w nowym roku szkolnym wolnym zebraniu Rady, skarbnik przygotowuje i przedstawia sprawozdanie finansowe.
10. Skarbnicy Rad Klasowych mają obowiązek przedstawić sprawozdanie rodzicom swoich klas, na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu.

Rozdział V

Podstawowe prawa Rady Rodziców

1. Rada może występować do Dyrektora szkoły i do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Przedstawiciele Rady mogą brać udział, jako obserwatorzy z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej:
 - na zaproszenie dyrektora szkoły,
 - na życzenie co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - na wniosek Zarządu Rady zaakceptowany przez Dyrektora szkoły lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Rada może z własnej inicjatywy występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, nauczycieli i Dyrektora szkoły. Wnioski powinny być sformułowane na piśmie.
4. Rada może wystąpić z inicjatywą utworzenia Rady Szkoły.
5. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców:
 - uchwała regulamin własnej działalności, w której określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów,
 - uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo – profilaktyczny, obejmujący treści i działanie o charakterze wychowawczym, skierowany do uczniów, dostosowany do ich potrzeb rozwojowych i środowiska i realizowany przez nauczycieli,
 - deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydat a na stanowiska Dyrektora szkoły,
 - występuje do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - wyraża zgodę wspólnie z Radą Pedagogiczną na wprowadzenie obowiązku noszenia jednolitego stroju przez uczniów na terenie szkoły,
 - wnioskuje o wprowadzenie obowiązku noszenia jednolitego stroju przez uczniów na terenie szkoły,
 - wnioskuje o zniesienie obowiązku noszenia jednolitego stroju przez uczniów na terenie szkoły,
 - uzgadnia z innymi organami Szkoły wzór jednolitego stroju.
6. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:
 - opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - opiniuje podjęcie w szkole działalności organizacji lub stowarzyszeń, aby organizacja lub stowarzyszenie mogło być zarejestrowane,
 - opiniuje projekt oceny pracy nauczyciela

 

- opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych do zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- opiniuje propozycje form realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego,
- może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela, w tym Dyrektora szkoły,
- wybiera przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład Rady Szkoły, a jeżeli nie powołano Rady Szkoły, wybiera przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia w regulaminie wprowadzone są drogą uchwały Rady Rodziców muszą zostać podpisane przez:
 - Przewodniczącego Rady lub co najmniej 3 członków Zarządu Rady,
 - Dyrektora szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu Zarządu Rady Rodziców z dniem podpisania przez Przewodniczącego i Dyrektora Szkoły.
3. Dokumentacja pracy Rady Rodziców przechowywana jest w szkole.

**Przewodniczący
Rady Rodziców**

pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady

**RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
im. J. Piłsudskiego
w Horyńcu Zdroju**

pieczęć RR

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dorota Rachwałik

pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

Szkoła Podstawowa im. M.J. Piłsudskiego
ul. Sobieskiego 8, 37-620 Horyniec-Zdrój
wuj. podkarpackie
tel. 016 631 38 70, tel.fax 016 631 30 15
e-mail: sphoryniec@gmail.com

Horyniec-Zdrój, 17 października 2018 r.